

# 大口・多頻度利用申込書フォーマット（Excel VBA）ファイルのご利用方法について

個人・法人用若しくは事業協同組合用の利用申込書（Excel 版）をダウンロードの上、作成をお願いいたします。

- 1) 上記ファイルをダウンロード頂き、ファイルを開くとデスクトップへ自動的に保存されます。
- 2) 「新規 1\_その 1」シート【図 1】が開きますので、水色の網掛け部分に必要な情報を入力し、⑫「利用約款」の承諾ラジオボタンをクリックし、「入力チェック 次のシートへ」ボタンをクリックしてください。入力漏れや利用約款への承諾が無い場合は、エラー箇所が赤色着色【図 2】となり、次のシートへ進むことが出来ません。  
 ※以降のシートについても、入力漏れなどがあると次のシートへ進むことが出来ません。  
 ※入力完了の場合はダイアログ【図 3】が表示され、次のシートへ進めますので、「OK」をクリックしてお進み下さい。

**【図 1】**

新規様式 1 (その 1)

**ETCコーポレートカード利用申込書**

西日本高速道路株式会社  
 様

※当社は、ETCコーポレートカード利用約款、ETC利用規約、ETCコーポレートカードの利用に関するプライバシーポリシー及び利用規約の全てを承諾するものと、ETCコーポレートカード利用申込書に同意したものと見做させていただきます。

①申込年月日 令和 年 月 日

②社名 (必須)

③社名漢字 (必須)

④代表者氏名 (必須)

⑤電話番号 (必須)

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| ⑥ETCコーポレートカード申込枚数                | 枚  |
| ⑦前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑧本年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑨前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑩前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑪前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑫前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑬前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑭前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑮前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑯前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑰前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑱前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑲合計額（＝⑥＋⑦＋⑧＋⑨＋⑩＋⑪＋⑫＋⑬＋⑭＋⑮＋⑯＋⑰＋⑱） | 0円 |

⑳私は会社が定めるETCコーポレートカード利用約款に同意し、承諾いたします。  承諾いたしません。

【注】 ①～法人（事業協同組合を含みます。）の申し込みの場合は、法人名及び代表者名を記入して下さい。  
 ②～④⑥⑧⑨～各欄の利用見込額は、前年度または前々年度の利用見込額を記入下さい。  
 ⑩～⑱はETCカード（チャージ）も入れてご回答下さい。なお、承諾なき場合は、利用申込み受付料は発生いたしませんので、ご了承ください。

入力チェック 次のシートへ

**【図 2】**

新規様式 1 (その 1)

**ETCコーポレートカード利用申込書**

西日本高速道路株式会社  
 様

※当社は、ETCコーポレートカード利用約款、ETC利用規約、ETCコーポレートカードの利用に関するプライバシーポリシー及び利用規約の全てを承諾するものと、ETCコーポレートカード利用申込書に同意したものと見做させていただきます。

①申込年月日 令和 年 月 日

②社名 (必須)

③社名漢字 (必須)

④代表者氏名 (必須)

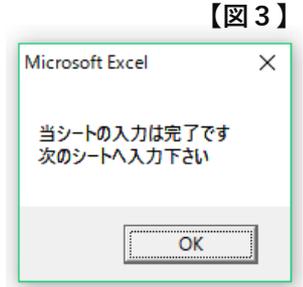
⑤電話番号 (必須)

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| ⑥ETCコーポレートカード申込枚数                | 枚  |
| ⑦前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑧本年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑨前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑩前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑪前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑫前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑬前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑭前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑮前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑯前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑰前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑱前年度ETC等の利用見込月額                  | 円  |
| ⑲合計額（＝⑥＋⑦＋⑧＋⑨＋⑩＋⑪＋⑫＋⑬＋⑭＋⑮＋⑯＋⑰＋⑱） | 0円 |

⑳私は会社が定めるETCコーポレートカード利用約款に同意し、承諾いたしました。  承諾いたしません。

【注】 ①～法人（事業協同組合を含みます。）の申し込みの場合は、法人名及び代表者名を記入して下さい。  
 ②～④⑥⑧⑨～各欄の利用見込額は、前年度または前々年度の利用見込額を記入下さい。  
 ⑩～⑱はETCカード（チャージ）も入れてご回答下さい。なお、承諾なき場合は、利用申込み受付料は発生いたしませんので、ご了承ください。

入力チェック 次のシートへ



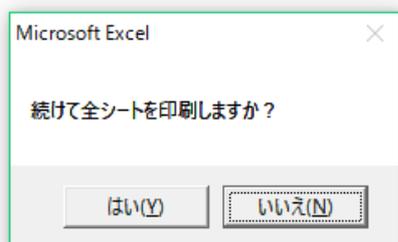
- 3) 「その 3」シートの入力完了すると、最後のシート「その 4」の入力となります。  
 「その 4」シートは申込カード枚数に連動し、「申込車両」の行が自動的に表示されるため、全てに入力いただけます。  
 ※「その 2」シートの⑰で「確約いたします」を選択した場合は除きます。

- 4) 「その4」シートに入力いただき、「入力チェック 印刷」ボタンをクリックして頂くと、適切に入力された場合、ダイアログ【図4】が表示され、デスクトップに「入力完了\_【kh】or【j】moushikomi.xlsx」とリネームされ保存されます。



【図4】

- 5) 「OK」をクリックすると、次にダイアログ【図5】が表示され、印刷の実行を確認します。  
※この画面で初めて「印刷可能」となります。



【図5】